



Recharge your brain.

Tel. +43 (0)1 / 33 60 260

E-Mail: [akku@rechargeyourbrain.at](mailto:akku@rechargeyourbrain.at)

Titel	
<h1>MS Teams Grundlagen</h1>	
Seminarinhalte / Ziel	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ein Team erstellen und verwalten: erstellen, löschen, einladen, verlassen</li><li>• Kanäle und Registerkarten erstellen<ul style="list-style-type: none"><li>+ Registerkartenunterhaltung anzeigen, Link zu Registerkarte kopieren</li></ul></li><li>• Aufgaben im Planner erstellen<ul style="list-style-type: none"><li>+ Neues Register für Planner erstellen, Neuen Bucket hinzufügen</li><li>Neue Aufgabe hinzufügen, Aufgabe bearbeiten und als erledigt markieren</li><li>Kollegen in Projektgruppen einteilen und den Fortschritt verfolgen</li></ul></li><li>• Mit OneNote in Microsoft Teams zusammenarbeiten<ul style="list-style-type: none"><li>+ Neues Notizbuch erstellen, Notizen in OneNote erfassen</li></ul></li><li>• Dateien mit anderen Teilen<ul style="list-style-type: none"><li>+ Dateien an andere Personen senden,</li><li>Dateien freigeben, bearbeiten, in Teams speichern</li></ul></li><li>• Workflows in Microsoft Teams</li><li>• Chat in Microsoft Teams<ul style="list-style-type: none"><li>+ Eine Unterhaltung starten, bearbeiten, verwalten und löschen,</li><li>Auf Unterhaltung antworten</li></ul></li><li>• Besprechungen in Microsoft Teams<ul style="list-style-type: none"><li>+ Besprechungen planen, anzeigen, teilnehmen</li></ul></li><li>• Weitere Apps in Microsoft Teams<ul style="list-style-type: none"><li>+ Word, Excel und PowerPoint</li></ul></li><li>• MS Forms<ul style="list-style-type: none"><li>+ Überblick und Funktion, Erstellen von Umfragen</li></ul></li><li>• MS Whiteboard<ul style="list-style-type: none"><li>+ Überblick und Funktion, Anwendungsbeispiele</li></ul></li><li>• Einstellungen<ul style="list-style-type: none"><li>+ Personalisieren, Status und Verfügbarkeit</li></ul></li></ul>	
Leistung	Ort / Dauer / Datum
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Moderner <b>Schulungsraum</b></li><li>✓ Professioneller <b>IT Trainer</b></li><li>✓ AKKU Akademie <b>Teilnahmediplom</b></li></ul>	<p><b>Ort:</b> SPC Trainingscenter Nordbahnstraße 36, 1020 Wien</p> <p><b>Zeit:</b> 11.02.2021</p> <p><b>Dauer:</b> 09:00 bis 16:00 Uhr</p>
Preis: EUR 340.- pro Teilnehmer zzgl. UST EUR 408.- pro Teilnehmer inkl. UST	

Dieses Angebot ist unverbindlich und freibleibend. Änderungen bleiben vorbehalten.  
Des weiteren gelten unsere AGB - AKKU.

AKKU managed by PUR Personaldienstleistung GmbH

PUR Personaldienstleistung GmbH  
Jochen-Rindt-Straße 15  
1230 Wien  
Österreich

**Telefon** +43 (0)1 33 60 260  
**Fax** +43 (0)1 33 60 260 -20  
**E-Mail** [akku@rechargeyourbrain.at](mailto:akku@rechargeyourbrain.at)  
**Internet** [www.rechargeyourbrain.at](http://www.rechargeyourbrain.at)

**BANK** Erste Bank  
**BIC** GIBAATWWXXX  
**IBAN** AT76 2011 1297 3825 2200

**FN** 373785i  
**Gerichtsstand** HG Wien  
**UID** ATU66937014